

**T.C**  
**TALAS KAYMAKAMLIğI**  
**REŐADIYE YURTTAŞLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Okul Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Mdrlgmzn ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini mit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Murat KOCABAŞ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ * .....	22
VİZYONUMUZ * .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>31</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MURAT KOCABAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	FATİH TÜRKMEN	MÜDÜR YRD.
FATİH TÜRKMEN	MÜDÜR YRD.	ALİ BAĞÇECİ	ÖĞRETMEN
HULUSİ KEÇETEPEN	ÖĞRETMEN	ERGİN KAPUCU	ÖĞRETMEN
DURAN KAHRAMAN	OKUL A.B. BAŞKANI	HULUSİ KEÇETEPEN	ÖĞRETMEN
MUSTAFA ZABUN	O.A.B KURUL Ü.	AYSUN ÖZER	ÖĞRETMEN
		ÜLKÜ ÜÇOK	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1952 yılında eski mezarlık arazisinin üzerine iki derslik inşa edilerek hizmete açılmıştır.1959 yılında mahalli imkanlarla bir derslik,1961 yılında iki derslik daha yapılarak beş derslikli hale getirilmiş; köyümüzde 1959 yılında belediye teşkilatı oluşturulmasından sonra okulumuzun adından "Köy" sözcüğü çıkartılarak "Reşadiye İlkokulu"adı verilmiştir. 1976 yılında mahallemiz hayırseverlerinden Rasim, Ahmet ve Sait YURTTAŞ kardeşlerin okulumuzun ikinci katını yaptırmalarıyla okulumuz bugünkü halini almış; ismi de "Reşadiye Yurttaşlar İlkokulu"olarak değiştirilmiştir. 1997-98 öğretim yılına kadar ilkokul olarak hizmet veren okulumuz bu tarihten sonra ilköğretimin 8 yıla çıkmasıyla "Reşadiye Yurttaşlar İlköğretim Okulu"olarak ismi değiştirilmiştir. 2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesiyle okulumuz ilkokula dönüştürülmüş ve adı yeniden "Reşadiye Yurttaşlar İlkokulu" olarak değiştirilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: TALAS			
Adres:	Reşadiye Mah.Namık Kemal Cad. No.8 TALAS	Coğrafi Konum (link)	38°39'23.4"N 35°35'04.2"E		
Telefon Numarası:	4242043	Faks Numarası:	4242043		
e- Posta Adresi:	704247@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Resadiyeyurttaslar.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	704247	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	48	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	41		Erkek	4
	Toplam	89		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		14,64	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	4	4	8
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>11</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	346	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	43	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	31	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	900	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1620			
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	5	5	10				
1/A	10	10	20				

2/A	6	5	11				
3/A	4	7	11				
3/B	6	6	12				
4/A	8	2	10				
4/B	9	6	15				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	8Mps

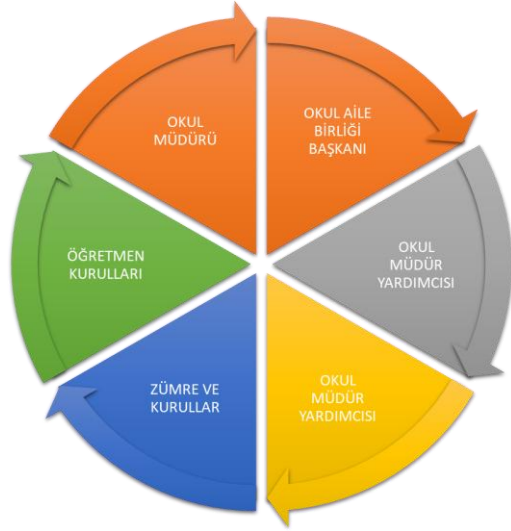
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	4.670.32	1.612.07
2017	6.729.44	5.015.60
2018	2.136.30	1.640

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

REŞADİYE YURTTAŞLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” FORMU**

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEYE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3		4	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5		1	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	1	3	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	1	5	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		5	2	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	4	2	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	1	2	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	1	2	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4		2	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	1		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	1		

**REŞADİYE YURTTAŞLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
<b>1</b>	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	68	8	1	1
<b>2</b>	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	65	10	2	1
<b>3</b>	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	23	50	5	0
<b>4</b>	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	70	7	1	0
<b>5</b>	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	59	17	2	0
<b>6</b>	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	66	8	3	1
<b>7</b>	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	61	15	2	0
<b>8</b>	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	70	5	3	0
<b>9</b>	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	65	5	4	4
<b>10</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	43	30	4	1
<b>11</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	70	7	1	0
<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	55	20	2	1
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33	43	2	0
<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun iki katlı olması.
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
vb	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin

	okula devamının sağlanması,Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
--	---

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı.
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,veliyi her aradığımızda ulaşamamamız ve dönüş yapmamaları,
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması,
Donanım	Donanımının eksi teknoloji olması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,
vb	Öğrenci sayısının azlığı.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	Okulun yalıtım ,tamirat ve dış boya işleri için ödenek olmaması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve mahalle ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Teknolojik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Mevzuat-Yasal	Okulun etrafında fazla miktarda metruk bina olması ,bunların öğrenciler için tehlike arz ediyor olması
Ekolojik	Yakın sosyal çevrede ve mahalle ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,

### Tehditler

Politik	Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.	
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,	
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı	
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.	
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.	
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, şehire göç	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler.
2	Okula uyum sorunları.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri.
4	Yardımcı personel.
5	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
6	Okuma kültürü

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ** Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Nitelikli eğitim

2-Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

3-Açıklık ve erişilebilirlik

4-Hesap verilebilirlik

5-Etkili okul içi ve dışı iletişim

6-Hakkaniyet ve eşitlik

7-Önce insan.

8-Eğitim ve öğretime öğrenci odaklı yaklaşıyoruz.

9-Değişim ve gelişimin sürekliliğine inanıyoruz.

10-Eğitim ve öğretimde özveriden kaçınmayız.

11-Eğitimin temiz bir çevre ve sağlıklı bireylerle gerçekleşeceğine inanıyoruz.

12-Bilginin davranışa dönüşmesinden yanayız.

13-Teknolojiyi yakından takip eder ve kullanmasını sağlarız.

14-Sosyal etkinlikleri destekler ve organize ederiz.

15-Çevrenin korunmasına ve yeşillendirilmesine özen gösteririz.

16-Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin eğitim alanında isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışıyoruz.

17-Bireysel farklılıkları dikkate alma.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Fatih TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Fatih TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Fatih TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	7	8	10	12	14	16
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	66,4	68	72	74	75	77
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	25	85	95	100	100	100
PG.2.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	38	42	45	50	52	55
PG.2.1.6	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	0	10	10	15	15	20
P.G.2.1.7	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.8	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	1	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
1.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Fatih TÜRKMEN	Mayıs (Her Yıl)
1.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Fatih TÜRKMEN	Nisan 2019 (Her Yıl)
1.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacaktır.	Fatih TÜRKMEN	Mayıs (Her Yıl)

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	80	90	95	100	100	100
<b>PG.2.1.2</b>	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	0	0	1	2	3	4
<b>PG.2.1.3</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	0	1	1	1	2	3
<b>PG.2.1.4</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	0	50	60	65	75	90
<b>PG.2.1.5</b>	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	0	0	25	35	45	50
<b>PG.2.1.6</b>	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	0	0	0	10	20	35
<b>PG.2.1.7</b>	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	2	1	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Fatih TÜRKMEN	EYLÜL 2019
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	MAYIS 2020
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Fatih TÜRKMEN	EKİM 2019
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Murat KOCABAŞ	EYLÜL 2020
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Fatih TÜRKMEN	EYLÜL 2020
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	EKİM 2019
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	EKİM 2019
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Sınıf Öğretmenleri	EKİM 2019

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 4 Kam	1 Kayıt 4 Kam	6 Kam.	6 Kam.	6 Kam.	6 Kam.
<b>PG.3.2.b</b>	Tuvaletlerin tamirat ve tadilatının yapılması	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.3.c.</b>	Bilgisayarların Yenilenmesi	7	7	7	7	7	7
<b>PG.3.4.c.</b>	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları)	Murat KOCABAŞ	2019
1.1.2	Tuvaletlerin tamirat ve tadilatının yapılması	Murat KOCABAŞ	2019-2020
1.1.3	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Murat KOCABAŞ	2019-2020
1.1.4	Bilgisayarların Yenilenmesi	Murat KOCABAŞ	2020-2021

*Stratejik Hedef 3.2:* Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oran



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	0	0	0	0	1
<b>PG.3.1.2</b>	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	1
<b>PG.3.1.3</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	0	0	0	1
<b>PG.3.1.4</b>	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.5</b>	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	288	288	300	350	450	500
<b>PG.3.1.6</b>	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Geleceğin Labarotuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Murat KOCABAŞ	Eylül 2021
<b>3.1.2</b>	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Murat KOCABAŞ	Eylül 2019
<b>3.1.3</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Murat KOCABAŞ	Eylül 2019
<b>3.1.4</b>	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Murat KOCABAŞ	Eylül 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Fatih TÜRKMEN	Eylül 2019
3.1.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Fatih TÜRKMEN	Eylül 2019

*Stratejik Hedef 3.3:* Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

#### **Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	75	90	92	93	94	96
<b>PG.3.1.2</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	1	2	2	2	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Fatih TÜRKMEN	Şubat 2020
<b>3.1.2</b>	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Murat KOCABAŞ	Eylül 2020

## . BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2000	2000	2250	2250	10500
<b>TOPLAM</b>	2000	2000	2000	2250	2250	10500

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.